

令和7年3月25日

各施設 代表者 様

大阪市こども青少年局幼保施策部  
幼 保 企 画 課 長  
認 可 給 付 担 当 課 長

令和6年度 大阪市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業所の  
運営にかかる向上支援費実績報告について（依頼）

平素は、本市子ども・子育て支援施策にご協力を賜りありがとうございます。

標題につきまして、次のとおり、本市が設定したクラウド環境「kintone」において必要事項をご入力の上、実績報告（最終）をご提出いただきますようお願いいたします。

なお、実績報告（事前提出）の依頼時点から、月次利用報告書の内容や変更届の提出状況等により、実績報告の内容に変更が生じている場合があります。必ず再度確認いただきますようよろしくお願いいたします。

1 報告方法及び提出書類

【認可給付グループ担当事業 TEL：06-6208-8259・8276】

嘱託医事業・栄養士事業： 俵原 ／ 看護師事業： 西田

| 支援費名称                    | 提出書類  |
|--------------------------|---|
| 嘱託医配置円滑化事業               | <b><u>3321_向上支援費【嘱託医事業】実績報告用アプリ</u></b><br>【入力内容】アプリにて認定内容を再度確認の上、必要項目を入力してください。<br>【添付書類】※ <b>事前提出の段階で未提出の場合のみ</b><br>嘱託医への支払いを称する振込書、領収書等（写し）   |
| 保育所等の事故防止の取組強化事業（看護師等配置） | <b><u>3322_向上支援費【看護師等（事故防止）事業】実績報告用アプリ</u></b><br>【入力内容】アプリにて認定内容を再度確認の上、必要項目を入力してください。<br>※〔2－4〕（保育所等の事故防止の取組強化事業（看護師等配置）活動内容報告書）は、事前実績の際に入力していただいた内容に加えて、 <b><u>3月分の内容まで入力してください。</u></b><br>※ 変更後の「定款等」が未提出の場合は、年度内に提出してください。 <b><u>年度内に提出が確認できない場合は、支給対象外となり支援費のお支払いができなくなる可能性がありますので、必ず年度内に提出してください。</u></b> |

|                     |  |
|---------------------|--|
| アレルギー対応等<br>栄養士配置事業 | <p><b><u>3323_向上支援費【栄養士事業】実績報告用アプリ</u></b></p> <p>【入力内容】アプリにて認定内容を再度確認の上、必要項目を入力してください。</p> <p>【添付書類】※<b>事前提出の段階で未提出の場合のみ</b></p> <p>○ <b>配置の場合</b>、添付書類なし</p> <p>○ <b>嘱託の場合</b>、当該業務を担う対象職員（栄養士）及び調理員の令和6年10月分の出退勤時間が記録された書類（出勤簿、勤務表等）<br/>※令和6年11月以降に雇用した場合は、令和7年2月分（令和7年2月1日～2月28日）</p> <p>※〔3－4〕（アレルギー対応等栄養士配置事業実績報告書）は、事前実績の際に入力していただいた内容に加えて、<b><u>3月分の内容まで入力してください。</u></b></p> |
|---------------------|--|

※ 上記3事業（嘱託医・看護師・栄養士）について、添付書類である月次利用報告書は、下記アプリにて確認します。

[2010\\_【幼稚園】月次利用報告書](#)

[2011\\_【保育所】月次利用報告書](#)

[2012\\_【認定こども園】月次利用報告書](#)

[2013\\_【地域型\(小規模A・B\)】月次利用報告書](#)

[2014\\_【地域型\(小規模C・家庭的\)】月次利用報告書](#)

※ 保育所等の事故防止の取組強化事業（看護師等配置）のアプリ内で本市より提示している看護師等の配置状況は、令和7年3月時点の月次利用報告書や向上支援費にかかる申請書・変更届等の情報をもとに作成しております。修正・変更等ある場合はコメント欄よりお問い合わせください。

※ アレルギー対応等栄養士配置事業のアプリ内で本市より提示している栄養管理加算適用状況は、令和7年3月時点の加算適用状況の情報をもとに作成しております。修正・変更等ある場合はコメント欄よりお問い合わせください。

**【企画調整グループ担当事業 TEL：06-6208-8255】 橋爪・知野・溝邊**

| 支援費名称            | 提出書類   |
|------------------|--|
| 保育士働き方改革<br>推進事業 | <p><b><u>3324_令和6年度向上支援費【働き方改革推進事業】実績報告用アプリ</u></b></p> <p>【入力内容】アプリにて認定内容を確認の上、<br/>●<u>対象職員の「給与等（総額）」・「給与等（総額のうち処遇等）」・「年間社会保険料」</u><br/>を入力してください。<br/>※別添「向上支援費（働き方改革推進事業）の給与等の入力について」を参照し入力して下さい。<br/>※<b><u>「各処遇改善等加算」「宿舍借り上げ支援事業」「定着支援事業」の対象職員の記載方法については、上記別添の②を参照してください。</u></b><br/><b><u>「各処遇改善等加算」等に該当する場合、支援費の算定を行う際には、事業費から控除する必要がありますので、別添とお取り扱いいただきますようお願いいたします。（誤りがあった場合は返還の対象となる場合がありますのでご注意ください。）</u></b></p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>●「雇用・契約期間<u>終期</u>」「支給対象期間<u>終期</u>」についても必要に応じて修正してください。</p> <p>【添付書類】</p> <p>○ 対象職員の「当該年度分が1人1枚となった賃金台帳の写し」（令和6年4月分～令和7年3月分）</p> <p><b>*期限までに令和7年3月分の賃金台帳の添付が困難な場合は、2月分まで添付していただき、3月分については給与明細等の添付をお願いします。（後日、3月分の賃金台帳の添付をお願いします。）</b></p> <p>＜対象職員が直接雇用でない場合＞</p> <p>○ 派遣料金の明細書の写し</p> <p>※ 対象職員の派遣料金がわかるもので、派遣事業者の印のあるもの</p> <p>＜該当する要件が、福祉サービス第三者評価「受審予定」の場合＞</p> <p>○ <b>事前実績の際に提出していない場合のみ</b>、第三者評価の受審評価証（評価決定年月日、当該評価結果の公表に同意していることが分かる箇所が必要です）</p> <p>＜該当する要件が、子育て支援員の配置状況「受講予定者」の場合＞</p> <p>○ <b>事前実績の際に提出していない場合のみ</b>、子育て支援員研修修了証書「地域保育コース（地域型保育）」（要件の対象支援員分）</p> <p>＜対象職員の補助対象期間が3月のみの場合＞</p> <p>○ 令和6年度3月分の対象職員の出勤及び退勤時間が記録された書類</p> |
|--|---|

## 2 提出期限

**令和7年4月10日（木） ※ 期日厳守**

## 3 注意事項

- 向上支援費の支給額は、実績報告書類や月次利用報告書等に基づいて算出します。実績報告書類や月次利用報告書等において、支給要件を満たしていない場合等、支給額が試算した金額や概算払い時にお示しした金額と異なる場合があります。
- 実績報告書類や月次利用報告書等の不備により、支給要件を満たしていることが確認できない場合は、支給対象から除外される可能性がありますので、内容に誤りがないか、必ず確認してください。なお、月次利用報告書は、修正期間が限られていますので、期日までに必ず修正を完了してください。

《月次利用報告書 ー修正期間（最終）ー 》

申出期間：令和7年3月20日（木）～3月31日（月）正午

提出期限：令和7年3月31日（月）